

## REGLEMENT INTERIEUR

### Préambule

L'établissement scolaire « **Andaloussia** » est un lieu d'éducation et d'insertion à la vie sociale afin de former une génération apte à assumer ses responsabilités pour réussir et s'ouvrir sur tous les domaines.

Le programme scolaire adopté par notre établissement est conforme au programme du Ministère de l'Education Nationale auquel sont associés un programme d'apprentissage de langue Française et anglaise à partir du préscolaire ainsi qu'un programme d'activités culturelles, artistiques et sportives.

Ce règlement a pour but de :

- Définir les comportements et attitudes à adopter au sein de l'établissement
- Veiller au bon fonctionnement de l'établissement
- Prendre les mesures nécessaires pour prévenir les risques d'accidents et incidents qui pourraient survenir éventuellement.

### ENGAGEMENTS PARTICULIERS

Toute personne se trouvant au sein de l'établissement quel que soit son statut est tenue de :

- Se monter tolérante et respectueuse envers les autres et résoudre les différends par la communication.
- Evacuer les lieux en cas de catastrophe et respecter les mesures de sécurité.
- L'établissement est tenu d'assurer une restauration répondant aux normes applicables en matière d'hygiène et de santé.
- L'établissement est tenu de respecter la confidentialité des informations relatives à la santé et la scolarité des élèves.

### LES HORAIRES

Les horaires d'ouverture sont fixés comme suit :

- L'accueil des élèves s'effectue à partir de **7h30**
- Les cours commencent à **8.00** et se terminent à **16h30** tous les dimanches, lundis, mercredis, jeudis et de **08h à 12h30** tous les mardis. Un horaire spécial sera établi pour le mois de Ramadhan.

### LA DISCIPLINE

L'élève doit assister à tous les cours sans exception, respecter les horaires, éviter les absences non justifiées

- L'élève a pour obligation d'accomplir tout travail de préparation ou devoir demandé
- Les élèves sont tenus de préserver les locaux et les équipements. Dans le cas de destruction ou dommage causé, le responsable devra rembourser l'établissement
- L'élève doit ramener ses affaires scolaires définies par l'enseignant.

### RETARDS ET ABSENCES

Au-delà de 5 minutes l'élève doit passer par l'administration pour avoir un billet d'entrée.

- Si ce retard est répété l'élève ne sera accepté que si son tuteur légal se présente l'administration.

## النظام الداخلي

### مدخل

تعتبر المؤسسة التعليمية "أندلوسية" فضاء للتربية والتعليم والإمماج في الحياة الاجتماعية بهدف تكوين جيل قادر على تحمل مسؤولياته لتحقيق النجاح والانفتاح في كل المجالات

يحتوي البرنامج التعليمي بمؤسستنا التربوية الخاصة المعترف بها من طرف وزارة التربية الوطنية على برنامج تعليمي وفق المناهج الرسمية لوزارة التربية الوطنية وبرنامج خاص باللغة الفرنسية و اللغى الإنجليزية منذ السنة التحضيرية بالإضافة إلى أنشطة ثقافية وفنية ورياضة .

و يهدف القانون الداخلي الى ما يلي

- تحديد نطاق العلاقات والتصرفات داخل المؤسسة  
- الحرص على ضبط تسيير الحياة الدراسية و التربوية داخل المؤسسة

- القيام بالإجراءات و الأعمال الوقائية لتجنب الحوادث.

### التزامات خاصة

يجب على كل شخص متواجد داخل المؤسسة مهما كانت صفته الالتزام بما يلي

- التحلي بالتسامح والاحترام تجاه الآخرين وإيثار الحوار في حالة نشوب خلاف ما.
- إخلاء المرافق في حالة ثبوت حدوث كارثة وفق الضوابط الأمنية
- يتوجب على المؤسسة تأمين إطعام موافق للمعايير المعمول بها في مجال الصحة والنظافة
- يتوجب على المؤسسة احترام سرية المعلومات الخاصة بصحة و تلمذ التلاميذ

### أوقات الدراسة

- تحدد أوقات الدراسة كما يلي
- استقبال التلاميذ بداية م الساعة 7 و 30 د
- تبدأ الدروس بداية من الساعة 8.00 صباحا
- إلى ال ساعة 15 و 30 مساء كل أحد، إثنين،
- أربعاء، خميس ومن الساعة 8.00 إلى الساعة 12 و 30 زوالا يوم الثلاثاء. برمجة توقيت خاص بشهر رمضان

### الإنضباط

- يجب على التلاميذ حضور الدروس المقررة بدون استثنى واحترام التوقيت المحدد وتجنب الغياب
- على التلميذ إنجاز الفروض والواجبات المكلف بها
- يعتبر التلاميذ مكلفين بالمحافظة على مرافق المؤسسة وتجهيزاتها.
- في حالة عمل تخريبي يتحمل المسؤول عن ذلك تعويض الإلتلاف الذي تسبب فيه
- يطالب التلاميذ بإحضار اللوازم المدرسية بعد تحديد الأستاذ لها.

### التأخيرات و الغياب

لا يقبل التلميذ في القسم بعد 5 دقائق من التأخير إلا بعد تقديمه لرخصة الدخول. و في حالة تكرار التأخر يطلب حضور الولي الشرعي .

## السلوك العام والهـندام

### COMPOTEMENT GENERAL ET TENUE VESTIMENTAIRE

- Il est strictement interdit de manger en classe
- Tout élève causant la perturbation de la classe sera sanctionné
- Tout élève se montrant insolent à l'égard d'un enseignant sera sanctionné
- Il est interdit d'utiliser le téléphone portable dans l'établissement, d'apporter des revues, tout appareil électronique, (jeux)
- Il est interdit de prononcer des propos indécents et des injures au sein de l'établissement.
- L'élève est tenu de soigner son apparence et de veiller à la propreté de son habillement.
- Aucune sortie de l'établissement pendant les heures de cours n'est autorisée sauf motif valable et sur demande écrite et signée par le tuteur légal qui doit venir lui-même chercher l'élève après aval de l'administration.

### SANTE ET SECURITE

L'établissement n'est pas responsable de la sécurité des élèves en dehors de son site et au-delà de 17h.00

-Tout élève atteint d'une maladie contagieuse ou grave sera obligatoirement suspendu des cours et ne reprendra qu'après avoir fourni un certificat prouvant son total rétablissement.

-Dans le cas d'un accident au sein de l'établissement, l'élève sera transporté au service d'urgences public le plus proche, l'administration de l'école se chargera des formalités et de prévenir son tuteur légal.

-Les parents ou tuteur de l'élève atteint d'une maladie ou allergie doivent en informer la direction de l'établissement de son cas et fournir un dossier médical.

-Les parents ou tuteur de l'élève qui subit des crises d'hystérie, des difficultés psychologiques ou des pertes de connaissance, seront convoqués pour les informer de la nécessité d'exposer son cas à un médecin. Dans le cas où ces incidents persistent l'élève sera suspendu des cours jusqu'à ce que son tuteur fournisse un certificat médical prouvant son rétablissement.

### DEPART DE L'ETABLISSEMENT

L'attestation de départ de l'établissement n'est délivrée qu'une seule fois selon les instructions du décret Ministériel Exécutif pour la création des établissements d'enseignement et d'éducation privés.

- Après avoir rempli les formulaires de départ et vérification que le tuteur s'est acquitté de tous les frais de scolarité dus à l'établissement.

-En cas de départ en cours d'année, les parents sont redevables de toute la tranche en cours.

-Les frais d'inscription ne sont en aucun cas remboursables.

- L'attestation de départ n'est délivrée à l'élève qu'en présence du tuteur sur présentation de sa CNI.

Après que le parent ou tuteur ait signé sur le registre de départ l'élève sera définitivement retiré des listes officielles de l'établissement.

- يمنع منعاً باتاً الأكل داخل الأقسام.
- يعاقب كل تلميذ يخلق أسباب الفوضى والاضطراب داخل القسم أو ساهم في ذلك.
- كل تلميذ تناول على الأستاذ أو أحد أعضاء المؤسسة يعرض لعقوبة.
- يمنع على التلاميذ استعمال الهاتف النقال أو احضار المجلات أو الأجهزة و الآلات أو أشرطة أو ألعاب إلكترونية.
- يمنع على التلاميذ الإخلال بمبادئ الآداب والأخلاق ومعايير الحشمة المتعارف عليها.
- يطالب التلاميذ بالمحافظة على النظافة و العناية بالهيئة و الهندام.
- الخروج من المؤسسة خلال أوقات الدراسة غير مسموح إلا لسبب وجيه. و يتوجب على ولي التلميذ القدوم شخصياً لاصطحابه و امضاء طلب الخروج.

### الصحة والأمن

- المؤسسة لا تعتبر مسؤولة على سلامة الطفل خارج أوبوها
- ا بعد الساعة الرابعة (4 سا) مساء
- كل تلميذ أصيب بمرض معد أو خطير ينقطع وجوباً عن الدراسة و لا يسمح له بالاستئناف الى بعد ادلائه بشهادة طبية تثبت شفائه
- عند وقوع حادث بأحد مرافق المؤسسة ينقل التلميذ المصاب الى قسم المستعجلات بأقرب مستوصف أو مستشفى عمومي أو مصحة متعاقدة مع المؤسسة ويخبر ولي أمره بالحادثة و تتولى إدارة المؤسسة بالإجراءات ادارية.
- يستدعى ولد أو ولي التلميذ الذي تنتابه نوبات هستيرية أو حالات نفسية مستعصية أو غيبوبات لإشعاره بضرورة عرضه على طبيب قصد العلاج. و تشطر الإدارة (إذا تكررت الحالة) إلى توقيفه المؤقت
- عن الدراسة ريثما يدلي بشهادة طبية تثبت شفاؤه التام
- ينبغي على أولياء التلاميذ المصابين بأي مرض أو حساسية إعلام إدارة المؤسسة مع إحضار ملف طبي.

### مغادرة المؤسسة

- تسلم شهادة مغادرة المؤسسة طبقاً للتعليم المرسوم الوزاري الصادر في هذا الموضوع هن المرسوم التنفيذي لإنشاء مؤسسات التعليم الخاصة.
- لا تسلم شهادة مغادرة المؤسسة إلا مرة واحدة بعد مصادقة الأب أو الولي على هذه الاستمارة و بعد التأكد من تسوية وضعية مصاريف تدمرسه مع المؤسسة .
- في حالة مغادرة المؤسسة خلال السنة الدراسية يتوجب على الأولياء دفع شمل حقوق التمدرس المترتبة.
- لا تسلم شهادة مغادرة التلميذ للمؤسسة إلا بحضور الأب أو الولي مصحوباً ببطاقة التعريف الوطنية.
- بمجرد توقيع الأب على سجل مغادرة التلميذ للمؤسسة يمحي اسمه نهائياً من اللوائح الرسمية.

### وجبات الأولياء

- يشعر ولي أمر التلميذ الإدارة بكل تغيير يطرأ على عنوانه على الإباء والأولياء أن يطلعوا على القانون الداخلي للمؤسسة وكذا المواقيت المخصصة للدراسة.
- الأولياء ملزمون بعدم التدخل في مناهج التدريس و قرارات الطاقم البيدغوجي
- الأولياء ملزمون باحترام أيام وساعات الاستقبال

### **OBLIGATIONS DU TUTEUR**

Les parents doivent informer l'établissement en cas de changement d'adresse du domicile.

-Les parents doivent prendre connaissance du règlement intérieur et des horaires de cours.

-Les parents ne sont pas habilités à interférer dans le choix des méthodologies et prérogatives du comité pédagogique.

-Les parents sont tenus de respecter le planning des jours et heures de réception.

### **DISPOSITIONS FINALES**

Le présent règlement intérieur entrera en vigueur dès sa publication et sa signature par le tuteur

### **أحكام ختامية**

يدخل القانون الداخلي قيد التطبيق بعد نشره في المؤسسة وإمضائه من طرف ولي التلميذ.

قرئ وصدق عليه من طرف الولي بتاريخ ...../...../.....

إمضاء و مصادقة الولي

أمضاء الإدارة